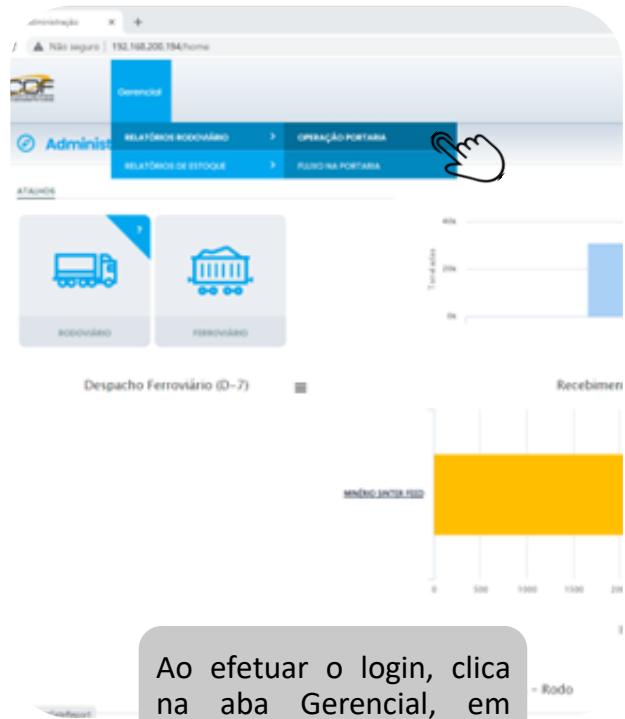




Acessar o site e inserir o usuário e senha.



Ao efetuar o login, clica na aba Gerencial, em seguida “Relatório Rodoviário” e “Operação Portaria”.



Emp. Total	ID	RFE	Nota Fiscal	Linha	Equip. Transporte	Comunidade	Equipamento	Chegada	Remoção	Outro
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

Preencher o campo "placa" e selecionar a data, em seguida clica em pesquisar.



Emp. Total	ID	RFE	Nota Fiscal	Linha	Equip. Transporte	Comunidade	Equipamento	Chegada	Remoção	Outro
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

Quando o registro da carreta aparecer na tela, clicar no arquivo em PDF para baixar o ticket.